

# 年次有給休暇管理表

所 属

休暇日数			氏 名	入社年月日	対象期間	
当年休暇日数 日 (内前年繰越日数 日)				年 月 日	年 月 日より	年 月 日まで
日数	取得月日	前・当	事 由		本人申請印	部門長承認印
1		前・当				
2		前・当				
3		前・当				
4		前・当				
5		前・当				
6		前・当				
7		前・当				
8		前・当				
9		前・当				
10		前・当				
11		前・当				
12		前・当				
13		前・当				
14		前・当				
15		前・当				
16		前・当				
17		前・当				
18		前・当				
19		前・当				
20		前・当				
21		前・当				
22		前・当				
23		前・当				
24		前・当				
25		前・当				
26		前・当				
27		前・当				
28		前・当				
29		前・当				
30		前・当				
31		前・当				
32		前・当				
33		前・当				
34		前・当				
35		前・当				
36		前・当				
37		前・当				
38		前・当				
39		前・当				
40		前・当				