

賞 与 規 程

第1条（適 用）

1. この規程は、嘱託、パートタイマー、アルバイト等には適用しない。
2. 賞与は支給日現在在職している者に対し支給する。

第2条（賞与の支給）

賞与は原則として年2回、会社の業績と個人の成績を勘案して支給する。

第3条（支給時期）

支給時期は原則として次のとおりとする。但し、状況によっては支給時期を変更もしくは支給しないことがある。

夏季賞与 毎年7月上旬
冬季賞与 毎年12月上旬

第4条（計算対象期間）

賞与を計算するにあたり、出勤率および実績評価等の計算対象期間は次のとおりとする。

夏季賞与 前年11月16日より5月15日までの半期
冬季賞与 5月16日より11月15日までの半期

第5条（各人の賞与の決定）

1. 各人の賞与の決定については以下の各号に定める事項を勘案して行う。
 - ① 能力等級、役割等級
 - ② 対象期間内の成績評価
 - ③ 対象期間内の出勤率
 - ④ その他特別の事項
2. 支給の内容は賞与原資を基に、別に定める配分基準表にて計算する。
3. 第4条の計算対象期間の途中で採用された者については調整を行う。

付 則

この規程は平成 年 月 日から施行する。