

# 退職証明書

年 月 日

(提出先)

御中

氏 名 \_\_\_\_\_

上記の者は、平成 年 月 日に退職したことを証明する。

使用期間	年 月 日～ 年 月 日
業務の種類	
当社における地位	
賃 金	
退職の事由	1. 自己都合による退職 2. 当社の勧奨による退職 3. 定年による退職 4. 契約期間の満了による退職 5. 移籍出向による退職 6. その他 (具体的事由 ) 7. 解雇 (別紙理由による)

1. 該当する番号に○をつけること。
2. 解雇された労働者が解雇の理由を請求しない場合には、7の「別紙理由による」を二重線で消し、別紙は交付しないこと。

所在地 \_\_\_\_\_

会 社 \_\_\_\_\_

役 職 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

ア 天災その他やむを得ない理由による解雇

イ 事業縮小等当社の都合による解雇

ウ 職務命令に対する重大な違反行為による解雇

エ 業務について不正な行為による解雇

オ 相当長期間にわたる無断欠勤をしたこと等勤務不良であることによる解雇

カ その他

具体的な理由

1. 該当するものに○をつけ、具体的な理由等を〔 〕の中に記入すること。